

COMUNE di SAN NICOLO' DI COMELICO
Provincia di Belluno

AVVISO PUBBLICO

Prot. n. 4533

San Nicolò di Comelico, 5 dicembre 2013

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Richiamato l'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica;

Dato atto che il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Considerato che, con delibera n. 75/2013 del 24 ottobre 2013, la CiVIT-Autorità Nazionale Anticorruzione ha dettato le linee-guida per la predisposizione dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;

RENDE NOTO che

1. è stata predisposta la bozza di "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di San Nicolò di Comelico;
2. è, conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di Codice sopra indicata;
3. sul sito internet del Comune di San Nicolò di Comelico www.sannicolo.bl.it alla pagina *operazione trasparenza/personale*, unitamente al presente avviso, sono disponibili:
 - la bozza di Codice di comportamento del Comune di San Nicolò di Comelico;
 - il modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
 - il Codice di comportamento generale (D.P.R. n. 62/2013);
 - la delibera CiVIT-ANAC n. 75/2013, contenente le linee-guida;

INVITA

i soggetti interessati che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni alla precitata bozza di "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di San Nicolò di Comelico secondo quanto di seguito specificato, utilizzando l'allegato modello.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione, dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12,30 del 19 dicembre 2013

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.sannicolo.bl@pecveneto.it;
- posta elettronica, all'indirizzo segretario.sannicolo@cmcs.it;
- telefax al numero 0435 428154;
- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede municipale in via Capoluogo, n. 7 – 32040 San Nicolò di Comelico (Bl).

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Nicolò di Comelico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dal Segretario comunale, in qualità di incaricato;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) **titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Nicolò di Comelico, con sede in via Capoluogo, n. 7 – 32040 San Nicolò di Comelico (Bl). Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, al quale è possibile rivolgersi anche per informazioni: Mirko Bertolo, num. tel 0435 62314, indirizzo di posta elettronica segretario.sannicolo@cmcs.it;

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
Avv. Mirko Bertolo**

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
del Comune di SAN NICOLO' di COMELICO
Via Capoluogo, n. 7
32040 San Nicolò di Comelico (BL)

a mezzo di:

posta elettronica certificata comune.sannicolo.bl@pecveneto.it;

ovvero

posta elettronica segretario.sannicolo@cmcs.it.

ovvero

telefax 0435 428154;

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del Comune di San Nicolò di Comelico. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ in

qualità di _____

in rappresentanza della (*Indicare la tipologia di soggetto: organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.*) denominata _____

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro (*Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo*) _____ con sede in

_____ via/piazza _____ n. _____

telefono n° _____ fax n° _____ posta

elettronica certificata (PEC) _____ posta elettronica (e-mail) _____

Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dalla CIVIT-ANAC con deliberazione n. 75/2013;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di San Nicolò di Comelico

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente
(firma per esteso e leggibile)

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.

2. Nel caso di proposte di modifica:

a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;

b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].

3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):

a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;

b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.

4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.

5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N.	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N.	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____

Proposta di

Modifica

All'articolo _____, comma _____, lettera _____

Integrazione

Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____
 inserire

Testo da aggiungere

Testo da eliminare

Motivazione

(obbligatoria)

Riferimenti a norme o
 documenti specifici

